

Regulamin rekrutacji do klas pierwszych Zespołu Szkół Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Łukowie

A Podstawa prawna:

1. USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z dnia 11 stycznia 2017 r.) Dz.U.2017.59,
2. USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z dnia 11 stycznia 2017 r.) Dz.U.2017.60
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów (Dz.U. z 2019 r., poz. 1737)
4. ZARZĄDZENIE nr 10/2025 Lubelskiego Kuratora Oświaty w Lublinie w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.

B. Regulamin rekrutacji do Technikum i Branżowej Szkoły I Stopnia

Przez Technikum rozumie się:

Technikum nr 1 w ZS nr 1 im. H. Sienkiewicza w Łukowie

Oddziały ze względu na kształcone zawody:

- technik ekonomista
- technik elektryk
- technik informatyk
- technik mechanik
- technik mechatronik
- technik pojazdów samochodowych
- technik programista

Przez Branżową Szkołę I Stopnia rozumie się:

Branżowa Szkoła I Stopnia w ZS nr 1 im. H. Sienkiewicza w Łukowie

Oddziały ze względu na kształcone zawody:

- kierowca mechanik
- elektromechanik
- oddział wielozawodowy (dowolnie wybrany zawód)

I Zasady ogólne

1. Rekrutacja do szkoły jest prowadzona z wykorzystaniem systemu elektronicznego.
2. Kandydaci do oddziałów klasy pierwszej składają w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru kwestionariusze – podania wydrukowane z Systemu.
3. Szkoła przyjmuje wyłącznie podania podpisane przez kandydata i rodziców (prawnych opiekunów).

4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły, a nieobjęty rekrutacją elektroniczną, składając dokumenty, posługuje się kopiami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu, poświadczonymi przez dyrektora szkoły podstawowej, do którego uczęszcza.
5. Kandydat umieszczony na liście przyjętych do danej szkoły, składa oświadczenie potwierdzające wolę podjęcia nauki w danej szkole oraz oryginał świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu po ośmioletniej szkole podstawowej.
6. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie ustalonym przez Lubelskiego Kuratora Oświaty.
7. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno - kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
8. Szkolna komisja rekrutacyjno - kwalifikacyjna:
 - a) podaje informacje o warunkach rekrutacji,
 - b) przeprowadza postępowanie rekrutacyjno-kwalifikacyjne zgodnie z kryteriami i warunkami określonymi w regulaminie,
 - c) ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia,
 - d) ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły,
 - e) podaje informacje o wolnych miejscach w szkole,
 - f) rozstrzyga w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie i nierozstrzygniętych w szczegółowych przepisach, w tym określa warunki i kryteria rekrutacji uzupełniającej i rekrutacji dodatkowej,
 - g) sporządza protokoły postępowania kwalifikacyjnego.
9. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły zobowiązani do zapoznania się z dokumentami regulującymi działalność szkoły (Statut), a z chwilą przyjęcia do szkoły do ich przestrzegania.

II. Wymagane dokumenty:

1. Podanie wydrukowane z Systemu i potwierdzone podpisem kandydata oraz prawnego opiekuna,
2. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu po szkole podstawowej,
3. 2 fotografie,
4. Zaświadczenia potwierdzające uzyskanie tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
5. Kopie świadectw i zaświadczeń o wynikach egzaminu ósmoklasisty (dotyczy kandydatów nieobjętych rekrutacją elektroniczną),
6. Zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
7. Wstępna umowa zawarta z pracodawcą w celu odbywania zajęć praktycznych (dotyczy uczniów kształcących się w oddziale wielozawodowym).

III. Kryteria przyznawania punktów w procesie rekrutacyjnym

Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej dla młodzieży może otrzymać w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym następujące ilości punktów:

- 1) Punkty z wyników egzaminu po szkole podstawowej wyrażone w skali procentowej:
z języka polskiego

z historii oraz wiedzy o społeczeństwie
z matematyki
z przedmiotów przyrodniczych
z języka obcego nowożytnego (poziom podstawowy)
mnoży się przez 0,2:

2) Punkty z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych
Technikum nr1:

Technik ekonomista – geografia, język angielski
Technik elektryk – fizyka, język angielski
Technik informatyk – język angielski, informatyka
Technik mechanik – język angielski, informatyka
Technik mechatronik – język angielski, informatyka
Technik pojazdów samochodowych – język angielski, fizyka
Technik programista – Język angielski, informatyka
Branżowa Szkoła I Stopnia nr 1 :
Kierowca mechanik – geografia, historia
Elektromechanik – geografia, historia
Oddział wielozawodowy – geografia, historia

Punkty za oceny otrzymane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z zasadą:

- a. 18 punktów – ocena: celujący,
- b. 17 punktów – ocena: bardzo dobry,
- c. 14 punktów – ocena: dobry,
- d. 8 punktów – ocena: dostateczny,
- e. 2 punkty – ocena: dopuszczający;

3) 7 Punktów za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem

4) Za szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przyznaje się punkty według zasady:

a) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:

- 10 punktów – tytuł finalisty konkursu przedmiotowego;
- 7 punktów – tytuł laureata konkursu tematycznego i interdyscyplinarnego;
- 5 punktów – tytuł finalisty konkursu tematycznego i interdyscyplinarnego.

b) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turnieju o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 Ustawy o systemie oświaty:

- 10 punktów – tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej;
- 4 punkty – tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej;
- 3 punkty – tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej.

c) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- 10 punktów – dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego;
- 7 punktów - dwa lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego;

- 5 punktów - dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego;
- 7 punktów – tytuł finalisty konkursu przedmiotowego;
- 5 punktów - tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego;
- 3 punkty - tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego;

d) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem lub turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 Ustawy o systemie oświaty:

- 10 punktów – dwa lub więcej tytułów finalisty z konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej;
- 7 punktów – dwa lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej;
- 5 punktów – dwa lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych niobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej;
- 7 punktów – tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej;
- 3 punkty – tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej;
- 2 punkty – tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej.

e) za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione powyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- 4 punkty – międzynarodowym;
- 3 punkty – krajowym;
- 2 punkty – wojewódzkim;
- 1 punkt – powiatowym.

4a) W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno osiągnięcie, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi – 18.

5. W przypadku osiągnięć w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.

6. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia po szkole podstawowej, przelicza się punkty z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

a) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej stopniu:

- celującym – przyznaje się p 20 punktów;
- bardzo dobrym - przyznaje się po 18 punktów;
- dobrym - przyznaje się po 13 punktów;
- dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów;
- dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty;

b) historii i wiedzy o społeczeństwie oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym – przyznaje się p 20 punktów;
- bardzo dobrym - przyznaje się po 18 punktów;
- dobrym - przyznaje się po 13 punktów;
- dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów;
- dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty;

oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2.

c) biologii, chemii, fizyki i geografii oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym – przyznaje się p 20 punktów;
- bardzo dobrym - przyznaje się po 18 punktów;
- dobrym - przyznaje się po 13 punktów;
- dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów;
- dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty;

oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 4.

d) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym – przyznaje się 20 punktów;
- bardzo dobrym - przyznaje się 18 punktów;
- dobrym - przyznaje się 13 punktów;
- dostatecznym - przyznaje się 8 punktów;
- dopuszczającym - przyznaje się 2 punkty;

IV. Zasady zakwalifikowania kandydata na listę przyjętych do wybranej klasy

1. O tym, kto znajdzie się na liście przyjętych do danej klasy, decyduje komisja rekrutacyjna na podstawie liczby przyznanych punktów zgodnie z p. III niniejszego regulaminu –na liście znajdują się osoby z najwyższą liczbą punktów.

2. Komisja, w wyjątkowych sytuacjach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom naszej szkoły, nie kwalifikuje do przyjęcia do szkoły kandydata mimo uzyskanej przez niego odpowiedniej liczby punktów.

Okoliczności, które mogą dyskwalifikować kandydata:

- naganna ocena zachowania na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej
- prawomocny wyrok sądowy wobec kandydata, który dopuścił się czynu zabronionego.

V. Komunikowanie wyników. Tryb odwoławczy

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do Technikum, Branżowej Szkoły I Stopnia, na kwalifikacyjny kurs zawodowy, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata.

2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do Technikum, Branżowej Szkoły I Stopnia, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Technikum, Branżowej Szkoły I Stopnia. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.

4. Listy, o których mowa w ust. 7 i 9, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

5. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

6. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Technikum, Branżowej Szkoły I Stopnia.

7. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
8. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
9. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust.8, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki służy skarga do sądu administracyjnego.
10. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
11. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego 2024/2025.
12. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Technikum, Branżowej Szkoły I Stopnia.
13. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.